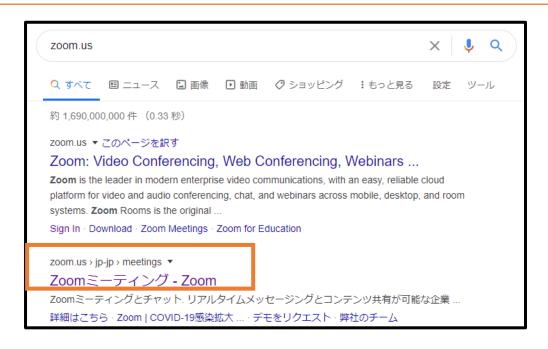
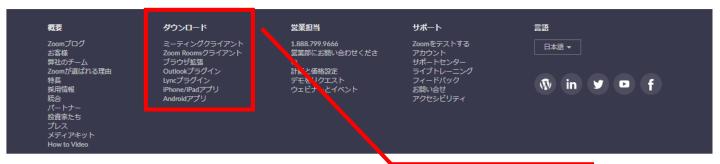
### Zoomの使い方マニュアル(インストール~利用まで)

1 インストール編(1)パソコン(Windows,Mac)にインストールする場合①検索ブラウザを立ち上げ「zoom.us」で検索し、zoomのサイトを開きます。



## ②開いたページの最下部にある、「ミーティングクライアント」をクリックします。

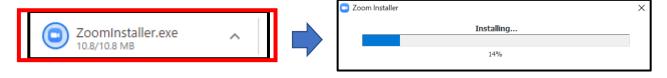


**ダウンロード**ミーティングクライアント
Zoom Roomsクライアント
ブラウザ拡張
Outlookプラグイン
Lyncプラグイン
iPhone/iPadアプリ
Androidアプリ

## ③一番上に出てくる、ミーティング用zoomクライアントをダウンロードします。



④ダウンロードされたzoominstaller.exeをクリックし、インストールを完了させます。



⑤インストールが完了すると、「ミーティングに参加」と「サインイン」の2つのボタンが表示されます。



サインインはミーティングを主催するときに使用しますが、参加する(授 場に参加、面談や質問を 受ける)だけなら、サインインする必要はありません。

それと同時に、デスクトップにZoomのアイコンが表示されます。



⑥以上でzoomのインストールは完了です。

#### 2 利用編

- ◎利用の際には、ミーティングに参加するためのミーティングIDとパスワードを登録していただいたメールアドレスにメールにてお送りします。
- その後の手順は、ミーティングIDとパスワードを入力して参加します。
- ①PCやタブレットでZoomを起動し、「ミーティングに参加」をクリックします。



②ミーティングIDを入力します。「名前を入力」や「表示名」の欄には学年と名前を入力してください。



③パスワードの入力を求められますので、メールに記載しているパスワードを入力し「ミーティングに参加」や「続行」をクリックしてください。



④クリックするとブラウザが立ち上がり、「Zoomを開きますか?」と聞かれますので「Zoomを開く」をクリックしてください。



## ④次にこのような画面が出ますので「ビデオ付きで参加」を クリックしてください。



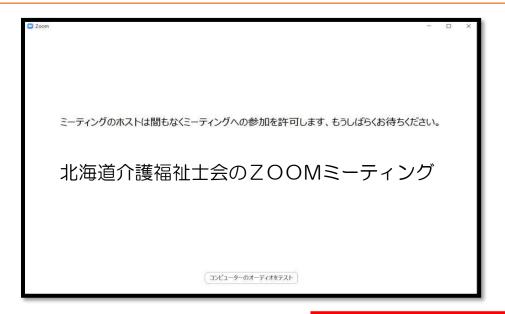
画面には操作しているスタッフが映っているはずです。 もし違うカメラになっていても後で変更できます。

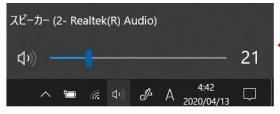
\_\_\_\_\_

ビデオ付きで参加

ビデオなしで参加

⑤次に接続許可待ちの画面が出ますので、許可が出るまでしばらくお待ちください。

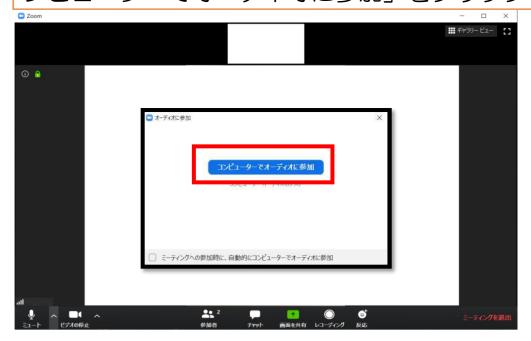




許可待ちの間にパソコン右下のボリュームを調整して おきましょう

※後でも設定できます

# ⑥許可がでると塾のスタッフが映る画面が出ますので、「コンピューターでオーディオに参加」をクリックしてください。



## ⑦会話することができます。



※それでも映らない・音声が送れない場合は、端末のプライバシー設定でOFFになっている可能性があります。 設定画面から「プライバシー」→「カメラ」・「マイク」の設定を確認してください。





上記の順にクリックすると Windowsの設定画面が出ます。

