

## 開 催 要 綱 （帯広会場）

厚生労働省から受託した補助事業（介護の日本語学習支援等事業）は、介護職種の技能実習生の技能修得等が円滑に図られるよう、適切な実習体制を確保すること等を目的としています。

本事業の一環として、今年度も介護現場で技能実習生の指導に当たる技能実習指導員等に対し、技能実習生の指導に必要な知識・技術を修得頂くことを目的に「介護職種の技能実習指導員講習」を開催致します。

1. 主 催 公益社団法人 日本介護福祉士会
2. 実 施 一般社団法人 北海道介護福祉士会
3. 日 時 令和4年10月1日（土）12:55～ [受付開始 12:30～]  
2日（日）9:30～ [受付開始 9:00～]

※6月に当会会員へお配りした、しおん vol.31 記載の技能実習指導員講習（帯広会場）の日程に誤りがございました。正しくは10月1日・2日になります。訂正しお詫びいたします。

4. 会 場 帯広コア専門学校 〒080-0021 帯広市西11条南41-3-5

### 5. 研修内容

1日目 10月1日（土）※ 12:55より、オリエンテーションを始めます

時間	科目名	時間数	目標及び主な内容
13:10 ～ 15:50 (休憩10分含む)	1 技能実習指導員の役割	2h30m	技能実習指導員が求められる役割を担うために技能実習制度について理解する ・技能移転の意義 ・技能実習生の権利擁護 等 労働基準法及び関係労働法令について理解する
( 休 憩 : 10 分 ) 15:50 ～ 16:00			
16:00 ～ 17:00	2 移転すべき技能の理論と指導方法	2h	技能実習の対象とされる「介護」について理解する ・必須業務、関連業務、周辺業務について 等 移転すべき技能と指導のポイントを理解する
17:00 ～ 18:10 (休憩10分含む)	3 技能実習指導の方法と展開		技能実習計画の作成と指導方法を理解する ・技能実習計画と実習プログラムの作成 等

2日目 10月2日（日） ※9:00より受付開始です。

時間	科目名	時間数	目標及び主な内容
9:30 ～ 11:55 (休憩10分含む)	4 技能実習指導における課題への対応	2h15m	技能実習生受入の留意点 ・技能実習生との向き合い方 ・コミュニケーションの取り方の留意点 ・生活習慣や文化の理解 ・日本語学習支援について ・Webサイト「にほんごをまなぼう」紹介 等
( 休 憩 : 10 分 ) 11:55 ～ 12:05			
12:05 ～ 12:50	理解度テスト	45m	理解度テストの実施及び解説
	合計	7h30m	

6. 受講対象者 以下のいずれかに該当する者

①技能実習指導員

②技能実習指導員になる予定の者

③実習生を受け入れる施設・事業所関係者

④監理団体関係者

⑤受講により一定水準の知識を習得し、理解を深めることを目的とする者

※定員を超える場合、受講決定は①から順に優先となります。

7. 定 員 40名

8. 申込方法 ・ 当会ホームページの技能実習指導員講習お申込みフォームよりお願いします。

<https://www.hokkaido-kaigo.jp/ginou/>



※URL, QR コードにてお申し込みができない場合には、事務局までご連絡下さい。

9. 募集期間 令和4年8月22日(月)～9月19日(月)

- ・受付の開始日は、8月22日からとなります。それ以前のお申し込みいただいた場合には、無効とさせていただきますのでご注意ください。
- ・お申し込み締切日を過ぎても定員に満たない場合には、お申し込みを承る可能性がございますので、事務局までお問い合わせください。
- ・お申込みが定員に達した場合には、ホームページにてお知らせいたします。

10. 受講料 無 料

11. 決定通知 9月27日までに e-mail にて 受講決定通知・研修受講同意書/検温確認表を送信いたします。受講決定の通知がない場合、受講いただけません。

12. 受講当日 ・ 本人確認資料を持参してください。

<本人確認資料>

- ・顔写真付き公的証明書（運転免許証・パスポート等）1点
- ・顔写真付き公的証明書が無い方は①または②のどちらか2点
  - ①顔写真付き社員証等の身分証明書 1点+公的証明書 1点
  - ②公的証明書 2点

（公的証明書の例）介護福祉士登録証の写し、健康保険被保険者証、国民年金手帳、公共料金の領収書 等

**※本人確認資料がない場合、受講することができません。**

- ・テストに合格された受講者には『受講証明書』を交付します。
- ・**受講要件に関わらず代替受講は認められません。**
- ・日本介護福祉士会の会員には後日生涯研修ポイントが付与されます（4.5pt）。
- ・当日配布の「講習テキスト」は、お持ち帰りいただけます。

日本介護福祉士会運営のWebサイト「にほんごをまなぼう」に講習テキストを掲載します。 <https://aft.kaigo-nihongo.jp/rpv/>



事前に通読されると理解が深まります。（要登録：完全無料）

- ・当会 HP の「新型コロナウイルスの感染予防及び蔓延防止対策防止のための受講上の注意事項」をあわせてご覧ください。
- ・受講に当たり、受講決定通知等と抗原検査キットを送らせていただきます。講習会の前日に抗原検査を実施しその結果を e-mail に画像を添付してお送りください。詳細については、後日、抗原検査キットに説明書類を添付させていただきます。

1 3. 持ち物 受講決定書、研修受講同意書／検温確認表、本人確認書類等、昼食、筆記用具

1 4. 問い合わせ先 一般社団法人 北海道介護福祉士会 事務局  
〒060-0002 札幌市中央区北2条西7丁目1 かでの2・7 4階  
Tel・FAX：011-222-5200 Mail：info@hokkaido-kaigo.jp

**緊急時のお問い合わせは、携帯090-1645-9407（事務局長、羽山）まで。**

※電話に出ない場合は、留守番電話に、氏名、電話番号、用件を録音して下さい。

こちらから掛け直し致します。

北海道介護福祉士会ホームページ

<http://www.hokkaido-kaigo.jp/>

※ 受講前の抗原検査キット及びグループワーク時の感染予防のためのフェイスシールド代金を受講する皆様に請求させていただきます。

**（抗原検査キット800円＋フェイスシールド300円＝1,100円）**

また、感染予防のため現金取り扱いはずに受講決定書に振込先を記載いたします。